

Servicios de apoyo a la gestión municipal

Productos (sistemas informáticos de seguimiento de trámites, de fiscalización tributaria, de planes de pago) y servicios (capacitación, asesoría y consultoría) orientados a dotar a las administraciones tributarias de los Gobiernos Municipales y a los funcionarios públicos con los conocimientos y herramientas de apoyo que permitan llevar a cabo una eficiente gestión tributaria municipal, sea de cualquier municipio del país.

Asesoría Especializada

Es un servicio de apoyo a la gestión tributaria en aspectos relacionados con: el **procesamiento de trámites requeridos por los contribuyentes** (trámites relacionados a bienes inmuebles, vehículos automotores y actividades económicas, y solicitudes tributarias, como exenciones, prescripciones, planes de pago y otras; la **fiscalización, determinación y liquidación de tributos municipales**; y, la **gestión de cobranza tributaria** a través de las facultades que otorga la normativa tributaria vigente (emisión y notificación con aviso de fiscalización, aviso de verificación, vista de cargo, resolución determinativa, auto de ejecución, recepción de descargos y elaboración de informes tributarios, y otros afines a la gestión tributaria).

El servicio de asesoría especializada está destinado a los funcionarios públicos municipales que hacen parte de la administración tributaria municipal, como ser: administrador tributario, jefes de sección, abogados, auditores, fiscalizadores, notificadores, operadores de trámites, personal de información.

El servicio está disponible a través del producto [Asesoría Tributaria Municipal y Procesamiento de Trámites de Inmuebles, Vehículos y Patentes](#)

Procedimientos y Normativa Tributaria

Los procedimientos y normativa tributaria mayormente son contenidos gratuitos de acceso libre que se pueden encontrar en la sección del Gobierno Municipal al que desee acceder o en los compendios de normativa ubicados en la [sección de Gobiernos Municipales](#)

Por otro lado existen procedimientos y normativa más específica, así como aportes de interpretación para su aplicación, en el servicio de asesoría disponible para municipios, [Asesoría Tributaria Municipal y Procesamiento de Trámites de Inmuebles, Vehículos y Patentes](#)

Gestión de Casos

El Sistema de Gestión de Casos fue desarrollado con la finalidad de gestionar el conocimiento y la experiencia existente entre los miembros de una institución o empresa en cuanto a la resolución de ciertas problemáticas, de modo que pueda ser utilizado como un recurso disponible para otras personas, sean miembros de la organización, proveedores y clientes.

Mucha de la información y conocimiento de las organizaciones, se han ido acumulando gradualmente después de un largo periodo de tiempo, sin una correcta administración de la misma. El sistema de Gestión de Casos provee una plataforma adecuada en la cual se puede capturar el conocimiento útil de la organización, para que estas “mejores prácticas” sean publicadas y compartidas en las diferentes áreas de la organización.

El Sistema de Gestión de Casos permite: Identificar y calificar las fuentes de conocimiento y ser capaces de transferirlo eficazmente; Optimizar los procesos, incrementando la productividad; Aumentar el valor de la información de la empresa; Incrementar el capital intelectual en la empresa; e, Incrementar la calidad de servicio y la productividad.

El Sistema de Gestión de Casos puede ser adquirido mediante arrendamiento mensual utilizando el servicio de alojamiento en el portal ([Ver Catálogo](#)), o mediante la compra de licencia de uso ([Ver Catálogo](#)).

Si desea obtener más información acerca de este sistema por favor [INGRESE AQUI](#)

Gestión de Documentos

El Sistema de Gestión de Documentos fue desarrollado con la finalidad de permitir registrar información de documentos para el fácil manejo de los mismos, organizada bajo una jerarquía de directorios, que permite su fácil e intuitivo uso. Un sistema de estas características sirve de apoyo efectivo a la administración tributaria municipal y las empresas e instituciones en general que tienen que convivir con una gran cantidad de documentos en papel, que mediante el Sistema podrán almacenarlos de forma digital y permitir el fácil acceso a todos los que requieren acceder a la información.

Los sistemas automatizados de manejo electrónico de documentos le permiten, no sólo hacer más eficiente a su personal, si no eliminar los costos de impresión, fotocopia y archivo.

Una de las mayores bondades de tener sus documentos en el Sistema de Gestión de Documentos, es la disminución de errores administrativos, lo cual se traduce en un mejor servicio al cliente con menor esfuerzo.

El Sistema de Gestión de Documentos puede ser adquirido mediante arrendamiento mensual utilizando el servicio de alojamiento en el portal ([Ver Catálogo](#)), o mediante la compra de licencia de uso ([Ver Catálogo](#)).

Si desea obtener más información acerca de este sistema por favor [INGRESE AQUI](#)

Capacitación

El servicio de capacitación está orientado a brindar los conocimientos necesarios en aspectos técnicos, legales y administrativos (presentación y procesamiento de trámites y solicitudes), a funcionarios de Gobierno Municipales que tienen que ver con: la **operación del registro municipal de bienes inmuebles, vehículos automotores y actividades económicas**; con la **fiscalización, determinación y cumplimiento del pago de las obligaciones tributarias** emergentes del ejercicio de la propiedad de bienes inmuebles y de vehículos automotores, y de la realización de una actividad económica; y, el **procesamiento de trámites** (inscripciones, transferencias, prescripciones, exenciones, planes de pago, obtención de certificados catastrales, de placas de uso vehicular, de Licencias de Funcionamiento, de permisos ambientales, y otros).

Los cursos han sido desarrollados a través de una moderna herramienta virtual de capacitación a distancia (e-learning), están divididos en Módulos específicos que ordenan el contenido que se desea transmitir, además de incluir, en acápite introductorio, un compendio de la normativa tributaria vigente y un completo glosario de términos técnicos y tributarios.

Los productos de CAPACITACIÓN disponibles para los funcionarios municipales son:

[Curso de Operador en Trámites de Bienes Inmuebles](#)

[Curso de Operador en Trámites de Vehículos Automotores](#)

[Curso de Operador en Trámites de Licencias y Patentes Municipales](#)

[Curso de Perito en Gestión Tributaria Municipal](#)

Vea el [Catálogo de Productos y Servicios](#) con todos los productos y servicios que hemos puesto a su disposición.